



ALGEMENE VOORWAARDEN

Zeelenberg board en management bv | September 2025

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Zeelenberg Board en Management BV en de daaraan gelieerde werkmaatschappijen en/of (dochter)vennootschappen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden	5
Artikel 3 Aanbieding en Opdracht	5
Artikel 4 Inspanningsverplichting Zeelenberg	5
Artikel 5 Informatie en geheimhouding Zeelenberg	6
Artikel 6 Betaling	6
Artikel 7 Voorkoming van discriminatie	6
Artikel 8 Persoonsgegevens	7
Artikel 9 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	7
Artikel 10 Intellectuele en industriële eigendom	7
Artikel 11 Aansprakelijkheid Zeelenberg	8
Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever	8
Artikel 13 Toepasselijk recht en forumkeuze	9
Artikel 14 Overige algemene bepalingen	9
Hoofdstuk 2 Search	10
Artikel 15 Keuze Kandidaat	10
Artikel 16 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat	10
Artikel 17 Tarief	11
Hoofdstuk 3 Detachering	12
Artikelen 18 tot en met 30 zijn VERVALLEN	12
Hoofdstuk 4 Bemiddeling	13
Artikel 31 ZZP	13
Hoofdstuk 5 Coaching & Assessment	14
Artikel 32 Coaching & Assessment	14
Artikel 33 Tussentijdse wijziging, opzegging en annulering	14

Algemene Voorwaarden

Voor u liggen onze algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op Zeelenberg Board en Management B.V. (hierna: Zeelenberg), en alle entiteiten die daartoe in juridische zin behoren.

De Algemene Voorwaarden zijn omwille van leesbaarheid onderverdeeld in verschillende hoofdstukken.

In het eerste hoofdstuk zijn een inleiding en de algemene bepalingen opgenomen. Daarna komen de verschillende vormen van dienstverlening terug in verschillende hoofdstukken:

- Search (waartoe alle diensten behoren die leiden tot een directe arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en kandidaat);
- Bemiddeling van zelfstandigen, zonder een (voornemen tot een) arbeidsrelatie met opdrachtgever of Zeelenberg;
- Coaching & Assessments werkzaamheden.

Deze algemene voorwaarden behoren bij inschrijving bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97951544.

Hoofdstuk 1 Algemeen

In dit hoofdstuk leggen we een aantal algemene definities en bepalingen vast, die op onze vormen van dienstverlening van toepassing zijn.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden:	deze algemene voorwaarden van Zeelenberg
Coaching & Assessment:	alle activiteiten die erop zijn gericht om een Professional, Kandidaat of andere persoon te toetsen en/of te begeleiden ten aanzien van zijn talenten en groeimogelijkheden of onboarding op basis van een specifiek daartoe gesloten Opdracht of als specifiek benoemd onderdeel van een Opdracht die op meerdere soorten dienstverlening ziet. Coaching & Assessment maakt nooit impliciet onderdeel uit van enige andere dienstverlening van Zeelenberg
Kandidaat:	door Zeelenberg op basis van een Search Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
Opdracht:	overeenkomst tussen Opdrachtgever en Zeelenberg op grond waarvan: (i) Zeelenberg één of meerdere Kandidaten werft en selecteert voor Opdrachtgever, ook wel 'Search Opdracht' (nader omschreven in hoofdstuk 2); (ii) een Professional ('ZZP') door Zeelenberg aan Opdrachtgever wordt voorgesteld om buiten arbeidsrelatie een opdracht voor die opdrachtgever uit te voeren, ook wel 'ZZP-Opdracht' (nader omschreven in hoofdstuk 4); (iii) een Professional, Kandidaat of andere persoon door Zeelenberg die voor of tijdens zijn loopbaan wordt getoetst en/of begeleid in zijn ontwikkeling; dit tegen betaling van het Tarief.
Opdrachtgever:	ieder natuurlijke of rechtspersoon waarmee Zeelenberg een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten.
Partij(en):	Opdrachtgever en Zeelenberg, afzonderlijk aan te duiden als "Partij" en tezamen als "Partijen."
Professional:	degene die in opdracht van Zeelenberg werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.
Search/Executive Search:	alle activiteiten die erop gericht zijn om, op grond van door Opdrachtgever versterkte gegevens, geschikte Kandidaten te zoeken en te benaderen voor een bij Opdrachtgever te vervullen (vaste) vacature, zoals onder meer, maar niet beperkt tot, werving & selectie, executive search, CV-analyse/- selectie en search.

Tarief:	door Opdrachtgever aan Zeelenberg verschuldigde tarief. Het tarief wordt in geval van Terbeschikkingstelling per uur berekend, tenzij anders vermeld.
Terbeschikkingstelling:	tewerkstelling van een Professional in het kader van een Opdracht.
Zeelenberg:	Zeelenberg Board en Management BV en de daaraan gelieerde werkmaatschappijen en/of (dochter)vennootschappen.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen Zeelenberg en Opdrachtgever, evenals aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves in het kader van de Opdracht.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Zeelenberg uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van de Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen, en gelden uitsluitend voor die betreffende Opdracht dan wel overeenkomst.

Artikel 3 Aanbieding en Opdracht

1. Alle aanbiedingen van Zeelenberg, in welk vorm dan ook gedaan, hebben een maximale gestanddoeningstermijn van 14 werkdagen vanaf de datum waarop zij zijn verstrekt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Zeelenberg heeft het recht aanbiedingen of offertes binnen 5 werkdagen na ontvangst van aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen in welk geval zij te allen tijde met Opdrachtgever in overleg zal treden.
2. Aanbiedingen van Zeelenberg zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat alle essentiële informatie voor de uitvoering van Opdracht tijdig en volledig is verstrekt.
3. De Opdracht komt eerst tot stand na schriftelijk akkoord door beide Partijen. Schriftelijk houdt in: op schrift gesteld of op elektronische wijze (bijvoorbeeld via e-mail, een applicatie of een portal) uitgewisseld.
4. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van hetgeen is opgenomen in de aanbieding door Zeelenberg, is Zeelenberg daaraan niet gebonden, tenzij Zeelenberg aan Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met de afwijkingen in te stemmen.

Artikel 4 Inspanningsverplichting Zeelenberg

1. Zeelenberg is gehouden zich in te spannen de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren.
2. De overeengekomen termijnen, waarbinnen Zeelenberg uitvoering zal geven aan verplichtingen, betreffen tijdsplanningen die door Zeelenberg naar beste weten zijn vastgesteld. Deze termijnen hebben voor Zeelenberg nimmer een bindend karakter.
3. Opdrachtgever zal, indien Zeelenberg dit wenst, zorgdragen voor haar introductie en die van de door haar bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, binnen de organisatie van Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever zal zelf zorgdragen voor het informeren of het vragen van adviezen aan de ondernemingsraad en de organen van de vennootschap indien dit gewenst danwel wettelijk vereist is.

Artikel 5 Informatie en geheimhouding Zeelenberg

1. Opdrachtgever is gehouden Zeelenberg kosteloos alle benodigde informatie te verstrekken en medewerking te verlenen om Zeelenberg in staat te stellen de Opdracht en/of overige overeenkomst naar behoren uit te voeren.
2. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Zeelenberg het recht om voor de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de (handels)naam van Opdrachtgever, diens beeldmerken en logo's.
3. Informatie die Zeelenberg aan Opdrachtgever verstrekt is uitsluitend ter informatie bedoeld. Aan een dergelijke informatieverstrekking kunnen nimmer rechten worden ontleend.
4. Zeelenberg en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen in verband met de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij die informatieverstrekking nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of sprake is van een wettelijke plicht tot bekendmaking.

Artikel 6 Betaling

1. De facturatie geschiedt per post of digitaal. Opdrachtgever is gehouden elke door Zeelenberg ingediende factuur binnen de op de factuur gestelde termijn te voldoen.
2. Indien een factuur niet binnen de gestelde termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend.
3. Indien Opdrachtgever in verzuim is, is Zeelenberg in ieder geval gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen.
4. Opschorting van betaling of verrekening is Opdrachtgever niet toegestaan.
5. Uitsluitend betalingen aan Zeelenberg of aan een door Zeelenberg schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen aan Professionals of het verstrekken van voorschotten aan Professionals zijn onverbindend.
6. Bezwaren betreffende enige factuur dienen, op straffe van verval van recht, binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij Zeelenberg te zijn ingediend.
7. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan Zeelenberg Opdrachtgever verplichten op eerste verzoek een voorschot te verstrekken en/of een door Zeelenberg te bepalen afdoende zekerheid te stellen.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Zeelenberg maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enige andere verplichting, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

Artikel 7 Voorkoming van discriminatie

1. Opdrachtgever en Zeelenberg zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

2. Opdrachtgever en Zeelenberg zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Opdracht, en bij de selectie en de behandeling van Professionals en kandidaten.
3. Ingeval van schending van Opdrachtgever van de verplichting opgenomen in dit artikel, heeft Zeelenberg per direct het recht tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, zonder daarbij tot enige schadevergoedingsverplichting gehouden te zijn.

Artikel 8 Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Professional en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door Zeelenberg kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken.
2. Opdrachtgever zal van Zeelenberg geen gegevens verlangen die Zeelenberg niet gerechtigd is te verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Zeelenberg aan Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan Zeelenberg worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.
3. Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een data-lek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van een Professional en/of Kandidaat, Zeelenberg onverwijld te informeren.
4. Opdrachtgever vrijwaart Zeelenberg tegen iedere aanspraak jegens Zeelenberg in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in dit artikel en zal alle hiermee samenhangende kosten van Zeelenberg vergoeden.

Artikel 9 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende vaststelling van de identiteit van bij zijn onderneming werkzame personen. Opdrachtgever is verplicht de identiteit van elke bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument zoals bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht uitvoeren.
2. Opdrachtgever is verplicht vast te stellen of Professional en/of Kandidaat gerechtigd is in Nederland arbeid te verrichten.
3. Indien Professional en/of Kandidaat een vreemdeling is als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, dient Opdrachtgever een kopie van het originele identiteitsdocument in zijn administratie op te nemen.

Artikel 10 Intellectuele en industriële eigendom

1. Zeelenberg zal Professional op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen dat de rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van werkzaamheden van Professional toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Zeelenberg in verband hiermee een vergoeding is verschuldigd aan Professional of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding en kosten verschuldigd aan Zeelenberg.
2. Het staat Opdrachtgever vrij rechtstreeks een overeenkomst met Professional aan te gaan of een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Zeelenberg dienaangaande voorafgaand en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring aan Zeelenberg.

3. Zeelenberg is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die Professional verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat Professional zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel de terzake met Zeelenberg en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Zeelenberg

1. Eventuele aansprakelijkheid van Zeelenberg is te allen tijde beperkt tot het Tarief dan wel het Tarief met betrekking tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van hetgeen in een dergelijk geval op grond van de door Zeelenberg terzake afgesloten verzekering wordt uitbetaald.
2. Zeelenberg is jegens Opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor schade en verliezen van Opdrachtgever, derden dan wel van de Professional zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Professional.
3. Zeelenberg is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Professionals zijn aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
4. Aansprakelijkheid van Zeelenberg voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
5. Opdrachtgever vrijwaart Zeelenberg tegen alle aanspraken van derden waaronder met name van de personen ten behoeve van wie de opdracht is verleend.
6. Tijdens overmacht aan de zijde van Zeelenberg worden haar leverings- en andere verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtsituatie. Als de overmachtsituatie langer dan 3 maanden na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde einddatum heeft geduurd zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat hieruit enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Indien Zeelenberg bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of alsnog gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het uitgevoerde of uit te voeren deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt naar hetgeen de wet hieromtrent vermeld verstaan: oorlog of oorlogsgevaar, onverschillig of Nederland hier al dan niet rechtstreeks bij betrokken is, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, staat van beleg, oproer, sabotage, natuurrampen, overstroming, brand of andere vernietiging in kantoren of van hulpmiddelen ongevallen, staking, blokkade, tekort aan arbeidskrachten, tekort aan brandstoffen of hulpmaterialen, transportproblemen, door het gezag uitgevaardigde verboden of opgelegde beperkingen en annuleringen door of het anderszins niet presteren van ingeschakelde hulppersonen en ziekte van door Zeelenberg voor de uitvoering van de opdracht aangewezen personen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten, relevante wetgeving (waaronder WAADI) en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Zeelenberg (inclusief kosten en boetes), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en vrijwaart Opdrachtgever Zeelenberg terzake. Dit laat onverlet, dat Zeelenberg eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding.
2. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in

deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle daarmee samenhangende aanbiedingen, Opdrachten en overige overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Den Haag.

Artikel 14 Overige algemene bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, Opdrachten en/of overige overeenkomsten van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. Zeelenberg is gerechtigd haar rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te dragen en bij de uitvoering van haar diensten gebruik te maken van sub- leveranciers. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en plichten op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden en/of overige overeenkomsten aan een derde over te bedragen.
3. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden (zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en cao's), ongeacht of deze voorzienbaar of onvoorzienbaar waren, die tot gevolg hebben dat redelijkerwijs niet van Zeelenberg kan worden gevergd de Opdracht en/of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren, heeft Zeelenberg het recht de Opdracht en/of overige overeenkomst met onmiddellijke ingang aan te passen of op te zeggen, zonder dat dit leidt tot enige schadeplichtigheid jegens Opdrachtgever wegens die aanpassing of opzegging. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens Zeelenberg in verband met door haar aanvaarde opdrachten en/of verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
4. Klachten van welke aard dan ook, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op en kunnen slechts schriftelijk ter kennis van Zeelenberg worden gebracht binnen 14 dagen na het ontstaan hiervan, op straffe van verval. Indien de dienstverlening in opeenvolgende fasen plaatsvindt, houdt uitvoering van een latere fase de aanvaarding van de eerder geleverde dienst in.
5. Klachten zullen worden opgepakt en afgewikkeld conform het ten tijde van de klacht bij Zeelenberg geldende klachtenreglement dat te allen tijde bij Zeelenberg opvraagbaar is.

Hoofdstuk 2 Search

In dit hoofdstuk beschrijven we relevante bepalingen die te maken hebben met Search Opdrachten: alle diensten die leiden tot een directe arbeidsrelatie tussen opdrachtgever en kandidaat. Daar horen bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – werving & selectie, executive search, maar ook cv- screenings of algemene search-opdrachten bij.

Artikel 15 Keuze Kandidaat

1. Zeelenberg zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken en vinden voor de door Opdrachtgever aangegeven functie en/of bij Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
2. Zeelenberg heeft louter een inspanningsverbintenis ten opzichte van Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of hij een door Zeelenberg geselecteerde Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden.

Artikel 16 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat

1. Aangaande de tussen Zeelenberg en Opdrachtgever overeengekomen Search Opdracht geldt in beginsel exclusiviteit. Dit betekent onder andere dat zowel de door Zeelenberg aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat, alsmede de kandidaat die Opdrachtgever buiten toedoen van Zeelenberg heeft gevonden of geïntroduceerd heeft gekregen, binnen het bereik van de Search Opdracht valt.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan met een door Zeelenberg aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat direct of indirect, voor zich dan wel middels en/of voor derden, een overeenkomst van opdracht of een arbeidsovereenkomst aan te gaan binnen 12 maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de Search Opdracht.
3. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent Zeelenberg Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 25.000,- exclusief BTW, te vermeerderen met € 2.500,- exclusief BTW voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverlet het recht van Zeelenberg om volledige schadevergoeding te vorderen.
4. Het sluiten van de arbeidsovereenkomst geeft tevens aan dat Zeelenberg de opdracht heeft vervuld en aan haar verplichtingen heeft voldaan, onverminderd de garantiebepaling onder lid 5 van dit artikel.
5. Indien de geplaatste Kandidaat binnen twee maanden na indiensttreding bij Opdrachtgever wegens gebleken ongeschiktheid niet meer in dienst is bij Opdrachtgever zal de Opdracht kosteloos opnieuw worden uitgevoerd door Zeelenberg. Indien de Kandidaat binnen 6 maanden na indiensttreding bij Opdrachtgever wegens gebleken ongeschiktheid niet meer in dienst is bij Opdrachtgever zal de Opdracht door Zeelenberg opnieuw worden uitgevoerd, voor 50% van het honorarium. Voorgaande regeling kent geen repetitief karakter en is daarmee niet langer van toepassing bij opnieuw uitgevoerde Opdrachten.
6. Indien Opdrachtgever zelf overgaat tot invulling van de vacature, waarvoor een Opdracht is verstrekt aan Zeelenberg dan zal Zeelenberg gerechtigd zijn om haar Opdracht onmiddellijk te beëindigen waarbij Opdrachtgever onverminderd gehouden is het volledige honorarium te betalen als ware de Opdracht door Zeelenberg geheel uitgevoerd.
7. Indien Opdrachtgever na verlening van de Opdracht c.q. na latere formele vaststelling hiervan de criteria waar de gezochte Kandidaat aan dient te voldoen wijzigt, houdt dit een nieuwe Opdracht aan Zeelenberg in, onder de reeds overeengekomen voorwaarden, waarbij de eerder verleende Opdracht tussentijds beëindigd wordt. Met betrekking tot de tussentijds beëindigde opdracht is Zeelenberg in dat geval gerechtigd Opdrachtgever onverminderd te houden aan betaling van het volledige honorarium en de kosten als ware deze Opdracht geheel uitgevoerd.

8. Opdrachtgever benadert via Zeelenberg aangedragen Kandidaten uitsluitend via Zeelenberg. Indien na een oriënterend gesprek bij Opdrachtgever een Kandidaat naar mening van Opdrachtgever (beter) geschikt blijkt voor een andere vacature bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever met Zeelenberg overleg te voeren over een additionele vergoeding, alvorens Opdrachtgever de Kandidaat de functie aanbiedt. Dit geldt tevens voor fulltime, parttime en interim-overeenkomsten of enige andere vorm waarbij de Kandidaat werkzaamheden voor Zeelenberg zal verrichten.

Artikel 17 Tarief

1. Het te factureren Tarief voor Search Opdrachten, zal nader tussen Partijen worden overeengekomen in de Opdracht.
2. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle vaste inkomensbestanddelen begrepen, zoals het jaarsalaris, vakantiegeld, 13de maand en verdere vaste emolumenten. Bij het berekenen van het jaarinkomen wordt uitgegaan van een fulltime dienstverband zoals dat bij Opdrachtgever geldt, ongeacht of de Kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt.
3. Het Tarief omvat de kosten voor de door Zeelenberg uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde Kandidaat in verband met de bij Opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventueel assessment en advertentie-/mediakosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Partijen zullen niet in dit artikel(lid) genoemde kosten en voor wiens rekening deze komen, als zodanig benoemen in de opdrachtbevestiging.
4. Indien en voor zover er na uitvoering van de Search Opdracht onverhoopt geen (arbeids)overeenkomst tussen de Kandidaat en Opdrachtgever tot stand mocht komen, en wanneer de Kandidaat direct of indirect werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht ten behoeve van een andere functie, is Opdrachtgever desalniettemin het hiervoor genoemde Tarief verschuldigd. Ook ingeval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst of dienstverlening en bij het vervullen van een andere functie binnen de organisatie van Opdrachtgever door Kandidaat, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van het Tarief.

Hoofdstuk 3 Detachering

Artikelen 18 tot en met 30 zijn VERVALLEN.

Hoofdstuk 4 Bemiddeling

In dit hoofdstuk behandelen we de relevante punten die samenhangen met de dienstverlening waarbij wij kandidaten bemiddelen zonder een (voornemen tot een) arbeidsrelatie met opdrachtgever of Zeelenberg. Hierbij gaat het dus om Zelfstandige Professionals die via Zeelenberg als zelfstandig ondernemer actief zijn bij opdrachtgevers van Zeelenberg.

Artikel 31 ZZP

1. Van dienstverlening in de zin van dit artikel is sprake in geval van een Opdracht waarbij Zeelenberg ten behoeve van de uitvoer van die Opdracht een zelfstandige zonder personeel (hierna ook: "ZZP'er") inzet, die zelfstandig de werkzaamheden uitvoert.
2. In de Opdracht (hierna ook: 'ZZP-Opdracht') zullen partijen schriftelijk de aard, omvang en de specifieke verantwoordelijkheden van de ZZP'er definiëren.
Deze Opdracht geschiedt uitsluitend op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
3. De ZZP-Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en/of de duur van het project en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of het einde van het project. Tussentijdse opzegging van de ZZP-opdracht is niet mogelijk, tenzij in de ZZP-opdracht nadrukkelijk anders is overeengekomen.
4. ZZP'er zal zijn diensten/werkzaamheden verrichten in de zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep en is derhalve geen werknemer van Zeelenberg. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de wijze waarop de werkzaamheden in de praktijk ten behoeve van Opdrachtgever worden verricht, hiermee overeenstemmen.
5. Zeelenberg zal voorafgaand aan de Opdracht onderzoek verrichten of de ZZP'er zijn diensten en/of werkzaamheden verricht in de zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep.
6. Zeelenberg zal de ZZP'er voorafgaand aan de ZZP-Opdracht verzoeken passend bewijs te overleggen ten aanzien van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het kader van de uitvoering van de ZZP-Opdracht.
7. De werkzaamheden zullen in beginsel door de ZZP'er op de locatie worden uitgevoerd als in de ZZP-opdracht weergegeven. Indien Opdrachtgever deze locatie wijzigt, behoudt Zeelenberg zich het recht voor om het overeengekomen Tarief aan te passen aan de hiermee gepaard gaande extra kosten.
8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan met een door Zeelenberg aangeboden, op enigerlei wijze geïntroduceerde of (op basis van een ZZP-Opdracht) bemiddelde ZZP'er direct of indirect, een overeenkomst van opdracht aan te gaan binnen 12 maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de ZZP-Opdracht. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent Zeelenberg Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 25.000,- exclusief BTW, te vermeerderen met € 2.500,- exclusief BTW voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverlet het recht van Zeelenberg om volledige schadevergoeding te vorderen.
9. Indien de feiten en omstandigheden van de Opdracht wijzigen, en/of de (fiscale) hoedanigheid van de ZZP'er wijzigt, en/of indien sprake is van wijziging van de wet- of regelgeving omtrent ZZP'ers, welke omstandighe(i)d(en) leid(t)(en) tot (meer) (fiscale) risico('s) voor Zeelenberg, is Zeelenberg gerechtigd de lopende overeenkomst(en) van opdracht (tussentijds) te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 7 kalenderdagen, waarbij opzegging tegen iedere dag kan plaatsvinden. Een dergelijke opzegging leidt niet tot schadeplichtigheid van Zeelenberg.
10. Indien sprake is van ZZP-dienstverlening geldt dat artikelen uit andere onderdelen van deze Algemene Voorwaarden die naar hun aard niet passend zijn ten aanzien van de ZZPdienstverlening, worden geacht niet van toepassing te zijn.
De volgende artikelen zijn niet van toepassing bij ZZP-dienstverlening: 18 lid 9, 23 lid 2, 24, 25 lid 1 en 2.

Hoofdstuk 5 Coaching & Assessment

In dit hoofdstuk behandelen we de relevante punten die samenhangen met de dienstverlening waarbij wij Kandidaten, Professionals of andere personen toetsen of begeleiden voorafgaand aan een nieuwe functie of tijdens hun loopbaan. Deze dienstverlening maakt nooit impliciet onderdeel uit van de dienstverlening van Zeelenberg.

Artikel 32 Coaching & Assessment

1. Zeelenberg zal al datgene doen dat in het kader van de Opdracht naar redelijkheid verwacht mag worden om de Opdracht naar tevredenheid van Opdrachtgever en de personen ten behoeve waarvan de Opdracht is verstrekt te vervullen. Zij zal de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Psychologisch onderzoek en assessment centers worden uitgevoerd conform de Beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen.
2. Opdrachtgever zal al datgene doen dat in het kader van de Opdracht naar redelijkheid verwacht mag worden om Zeelenberg in staat te stellen de Opdracht naar behoren te vervullen.
3. Opdrachtgever zal Zeelenberg desgevraagd en op eigen initiatief alle in het kader van de Opdracht naar het oordeel van Zeelenberg relevante informatie verschaffen en haar inzage verschaffen in de betreffende documenten en bescheiden. Voor zover vertrouwelijkheid van de betreffende gegevens hieraan niet in de weg staat, zal Zeelenberg Opdrachtgever op nader overeen te komen momenten informeren over de voortgang van de Opdracht.
4. Opdrachtgever zal Zeelenberg indien deze dat verzoekt ruimte en eventueel noodzakelijke faciliteiten ter beschikking stellen ter uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 33 Tussentijdse wijziging, opzegging en annulering

1. Tussentijdse opzegging van een Opdracht door een Opdrachtgever die handelt binnen de uitoefening van een bedrijf of beroep is niet mogelijk.
2. Bij tussentijdse beëindiging wegens aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden is deze naast de gemaakte kosten en het honorarium het honorarium verschuldigd over de nog uit te voeren werkzaamheden onder aftrek van de besparingen die Zeelenberg heeft nu zij deze niet hoeft uit te voeren.
3. Wijzigingen in de teamsamenstelling tussen het moment van het tot stand komen van de Opdracht en de uitvoering van (een deel van) de Opdracht komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Zeelenberg kan de Opdracht alleen tussentijds opzeggen tot enige vergoeding gehouden te zijn wegens gewichtige redenen waaronder onder andere verstaan wordt dat de opdrachtgever niet meewerkt aan de uitvoering van de Opdracht of Zeelenberg houdt aan aanwijzingen die deze op redelijke gronden niet wenst te volgen. Deze beëindiginggrond is aan Opdrachtgever toe te rekenen.
5. Reserveringen, zoals voor psychologisch onderzoek, assessment- en developing-centers, kunnen door Opdrachtgever tot 8 werkdagen voorafgaand aan de gereserveerde datum worden afgezegd zonder dat de gereserveerde tijd in rekening wordt gebracht. Annulering binnen de genoemde termijn heeft altijd het doorberekenen van de kosten en het honorarium tot gevolg. Onder deze kosten worden mede verstaan: uren of dagdelen besteed aan het voorbereiden van een advies, gesprek, reiskosten, reserveringen voor ruimtes en huur van apparatuur.