

*Functieprofiel*

**Gemeente Borger-Odoorn**



## **gemeentesecretaris / algemeen directeur**

### **Gemeente Borger-Odoorn**

Borger-Odoorn heeft ruimte, rust en energie. We zijn een gemeente met 25.000 inwoners op een grondgebied van bijna 280km<sup>2</sup>, gelegen op de Drentse Hondsrug en het aangrenzende Drentse veenkoloniale gebied. We liggen gunstig ten opzichte van de omliggende steden Groningen, Assen en Emmen en hebben een uitstekend voorzieningenniveau. Het buitengebied geeft veel mogelijkheden voor recreatie en toerisme, heeft eeuwenoude dorpskernen en een rijke flora en fauna met bossen, meren, weides, stuifzanden, heiden en akkers.

We zijn een echte plattelandsgemeente waar 'persoonlijk en betrokken' een gemeenschappelijke waarde is die ook in de kernwaarden van de gemeentelijke organisatie staat. We zijn makkelijk benaderbaar, meedenkend en vooruitstrevend. Samen met de inwoners en ondernemers ontwikkelen we initiatieven om Borger-Odoorn voor iedereen zo prettig mogelijk te maken om in te wonen, werken en leven. Daarbij stimuleren we de eigen verantwoordelijkheid van de inwoners, nemen we onze taak als overheidsinstelling zeer serieus en willen ons Cittaslow-keurmerk eer aan doen. Dit internationale keurmerk staat onder meer voor genieten op een plezierige, gastvrije manier in een menselijk tempo, waarbij het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving, een gezond milieu, versterking van de landschappelijke kwaliteiten en goede infrastructuur hoog op de agenda van de gemeente staan. Borger-Odoorn is de eerste Drentse gemeente met dit keurmerk en we zijn er trots op.

Een nadere, beeldende oriëntatie op Borger-Odoorn vind je via [Borger-Odoorn in beeld](#) en [Cittaslow Borger-Odoorn: Daar ga ik.](#)

### **Bestuur en organisatie**

Borger-Odoorn telt 21 gemeenteraadsleden, verdeeld over acht politieke partijen. Het college kent naast de burgemeester vier wethouders uit een coalitie van Gemeentebelangen, VVD en D66.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit ongeveer 200 medewerkers verdeeld over vier afdelingen: Klantcontactcentrum (KCC), Maatschappelijke Ontwikkeling (MO), Grondgebiedszaken (GZ) en Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO). Medewerkers werken in hoofdzaak op twee locaties: het gemeentehuis in Exloo en de gemeentewerf in 2e Exloërmond.

Borger-Odoorn werkt regionaal samen met de gemeenten Emmen en Coevorden.

### **Organisatiecultuur: lage drempels, grote verantwoordelijkheid**

De gemeente Borger-Odoorn is een open en laagdrempelige organisatie. De werksfeer is informeel, toegankelijk en persoonlijk. Er is vanuit de gehele organisatie een directe en intensieve samenwerking met de burgemeester, wethouders en het management. Verantwoordelijkheden liggen tot laag in de organisatie. Elke medewerker zit dicht op het vuur en kan ook écht het verschil maken. Dat alles op een ontspannen manier, die past in het Cittaslow-keurmerk.

Als missie van de gemeentelijke organisatie is geformuleerd: Samen Ontspannen Durven. Dat staat voor onderlinge samenwerking, ontspannen in je werk staan (ook als de druk groot is) en durven staan voor wat je nodig hebt (en beslissingen nemen). Samen het diepe in durven springen, het onmogelijke mogelijk maken, in samenspraak met inwoners.

### **Opgaven**

Borger-Odoorn heeft een periode achter de rug waarin de gemeente zich voor een aantal uitdagingen gesteld zag. Inmiddels zijn er de nodige acties in gang gezet waardoor men nu vooruit kijkt. Het momentum is positief; de sfeer is goed, men werkt hard en wil vooruit. Er is een koers uitgezet, vertaald in het '[koersdocument organisatieontwikkeling](#)'. Er is nog altijd veel te doen maar er valt ook veel te winnen. De komende periode staat dan ook in het teken van ontwikkeling. De gemeentesecretaris/algemeen directeur speelt hierin een leidende en inspirerende rol.

De ontwikkelopgave is te kenschetsen aan de hand van de vijf resultaatgebieden waar de gemeentesecretaris/algemeen directeur zich in hoofdzaak op richt: advisering college, concernsturing, bedrijfsvoering, integraal management en netwerken.

Bestuur en organisatie werken met elkaar aan een constructieve, resultaatgerichte modus; daarop moet worden voortgebouwd. Bestuurlijk spelen er een aantal complexe dossiers, waarin inhoud en verbinding met raad en organisatie samenkomen. Als eerste adviseur lever je toegevoegde waarde met scherpe en open ondersteuning en advisering, door te spiegelen, als sparringpartner op te treden en een diversiteit aan perspectieven in te brengen.

Bij de concernsturing ligt het accent nadrukkelijk op visie en strategie; belangrijke opgave is het richting geven aan en het in strategisch perspectief zetten van de belangrijke thema's en opgaven. Als gemeentesecretaris/algemeen directeur heb je een leidende rol in het prioriteren, (overkoepelend) sturen en regisseren van de uitvoering van besluiten.

In de bedrijfsvoering ligt de nadruk op 'de basis op orde' en het creëren van overzicht en stabiliteit. Bepalende elementen hierbij zijn partnerschap, transparantie, prioritering en sturing op processen.

Er wordt op dit moment veel gevraagd van de ambtelijke organisatie; belangrijk voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur is om alert te zijn op de 'scharnierfunctie' van de rol en te zorgen voor een goede balans tussen ambities en mogelijkheden. Je pakt daarin zichtbaar je rol en bent een verbinder pur sang. Je draagt zorg voor het management over de gehele organisatie. Cruciaal accent is het aanbrengen van lijn in de aansturing en doorpakken op de manier van (samen) organiseren. Scherp te inbrengen, consistentie in visie laten zien, nadruk op gezamenlijkheid en het continu leggen van verbindingen zijn belangrijke ingrediënten om de volgende stappen te zetten in de ontwikkeling van de organisatie.

Als het gaat over de rol naar 'buiten' toe, dan heb je als gemeentesecretaris/algemeen directeur een heldere visie op de rol van de organisatie in de samenleving. Van belang is het verder gestalte geven aan de 'participerende overheid' en het vertalen hiervan naar de manier van organiseren, inclusief betekenis voor houding en gedrag van medewerkers. Een goede relatie met de gemeenteraad is hierbij onontbeerlijk. Je neemt een voorbeeld- en aanjagersrol door zelf ook - in goede afstemming met college- zichtbaar te zijn in de richting van de samenleving en partners binnen het maatschappelijk veld, en een belangrijke rol te spelen in regionale en provinciale samenwerkingsverbanden.

### **Persoonsprofiel**

Je profiel laat 'senioriteit' en 'natuurlijk gezag' zien. In academisch werk- en denkniveau en in ervaring met leidinggeven in een eindverantwoordelijke rol in een politiek-bestuurlijke context binnen de (gemeentelijke) overheid. Senioriteit en natuurlijk gezag gaan echter vooral ook over (persoonlijk) leiderschap.

Het belang van persoonlijkheid en drijfveren mag dan ook niet onderschat worden. Hier zullen we nadrukkelijk bij stilstaan in de selectieprocedure. Onderstaande competenties en persoonskenmerken zijn als uitgangspunt voor de rol van gemeentesecretaris/algemeen directeur benoemd en komen nadrukkelijk naar voren in jouw profiel:

**Leiderschap:** als leider sta je voor de organisatie en haar opgaven en ben je continue in verbinding. Je schakelt soepel in stijl variërend van coachend tot 'de leiding nemend', afhankelijk van wat nodig is. Informeel, open, transparant zijn aspecten die jou kenmerken. Je brengt rust en balans en geeft van nature invulling aan de waarden 'samen', 'ontspannen' en 'durven'.

**Visie:** Je hebt een duidelijke visie op de rol van de organisatie in de samenleving. Je bent iemand die in samenspraak een heldere en stabiele koers uitzet, richting en perspectief geeft en je visie voorleeft. Als persoon heb je het natuurlijk gezag om verschillende geledingen op een lijn te krijgen.

**Besluitvaardig:** je doorziet wat nodig is en handelt daarnaar, waarmee je richting geeft en helderheid schept. Je bent daadkrachtig en als het er echt om gaat -in onzekere of spannende situaties- neem je weloverwogen strategische beslissingen.

**Omgevingsbewust:** je volgt ontwikkelingen op de voet en hebt een scherpe antenne voor wat er leeft en speelt. Je anticipeert snel op wensen vanuit de omgeving en politiek bestuur die van invloed kunnen zijn op de organisatie.

**Verbindend vermogen:** je hebt een open manier van communiceren, bent toegankelijk, aanspreekbaar, empathisch en hebt de houding van 'we doen het samen'. Je bent zichtbaar op alle niveaus, schakelt makkelijk en je beweegt je soepel in de organisatie.

### **Arbeidsvoorwaarden**

De gemeente Borger-Odoorn biedt, afhankelijk van opleiding en ervaring, een salaris van maximaal € 7.215,- bruto per maand (schaal 15 bij een 36-urige werkweek) en een Individueel KeuzeBudget (IKB) van 17,05 % van je salaris. Hiermee kun je een deel van jouw arbeidsvoorwaarden naar eigen wens inrichten.

### **Contact en informatie procedure**

Zeelenberg begeleidt de procedure. Voor nadere informatie over deze functie kun je contact opnemen met Cees Zeelenberg of Wouter Nijland via ons kantoor in 's-Hertogenbosch, telefoonnummer 073 - 612 06 55.

We zien je sollicitatie inclusief curriculum vitae en motivatiebrief graag uiterlijk 17 april 2019 tegemoet. Je kunt online solliciteren via [zeelenberg.nl/vacatures/borger-odoorn](http://zeelenberg.nl/vacatures/borger-odoorn). We vragen je in je motivatiebrief nadrukkelijk centraal te stellen: je visie op de rol van de gemeente in de samenleving en je eigen toegevoegde waarde daarin in de rol van gemeentesecretaris/algemeen directeur, waarmee je tevens een inkijkje geeft in persoonlijkheid en drijfveren.

De data van de gesprekken in de procedure zijn gepland.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| - Donderdag 2 mei en vrijdag 3 mei | oriënterende gesprekken adviseurs Zeelenberg |
| - Woensdag 8 mei                   | cv presentatie                               |
| - Donderdag 16 mei                 | persoonlijke pitches                         |
| - Donderdag 23 mei                 | 1 <sup>e</sup> ronde gesprekken              |
| - Donderdag 6 juni                 | 2 <sup>e</sup> ronde gesprekken              |

Een assessment maakt mogelijk deel uit van de procedure.