

Curriculum Vitae

Personalia



Naam Saskia Braakhekke-Blanken
Geboortedatum 23 september 1971
Telefoon 073 – 612 06 55 / 06 - 24 56 18 07

E-mail saskiabraakhekke@zeelenberg.nl
Linkedin <https://www.linkedin.com/in/saskiabraakhekke>

Profiel

Ik ben een allround, gedreven en analytische HR professional met ervaring in zowel profit als non-profit organisaties. Ik heb een grote interesse in wat andere mensen beweegt, met als focus talentontwikkeling. Resultaatgerichtheid past bij mij, met daarbij oog voor samenhang en efficiency.

Relevante opleidingen/cursussen

2013	Schouten en Nelissen, actiegericht leidinggeven
2012	Hilde Veraart, Socratisch Coachen
2010	Van den Broek en Partners, Loopbaanbegeleiding voor HR professionals
2008	Basiscursus ambtenarenrecht in de personeelspraktijk
1999-2001	Hogeschool West Brabant, Post-HBO opleiding HRM
1992-1996	Nationale Hogeschool voor Toerisme en Verkeer, afstudeerrichting Management Uitgaand Toerisme

Werkervaring

- (09) 2015 – heden **Zeelenberg Adviseurs voor mens en organisatie, (interim) HR professional / loopbaanbegeleider**
- (11) 2010 – (09) 2015 **Gemeente Wijk bij Duurstede, Teamleider P&O**
Leiding geven aan het team, het opstellen en bewaken van de jaarplannen en daarnaast het adviseren en ondersteunen van de directie en het management op het gebied van organisatieontwikkeling en sociaal beleid.
- (01) 2008 – (11) 2010 **Gemeente Wijk bij Duurstede, P&O adviseur / beleidsmedewerker**
Adviseren en ondersteunen van de directie en afdelingshoofden op het gebied van P&O, het ontwikkelen en implementeren van personeelsinstrumenten en het bewaken van procedures.
- (02) 2006 – (12) 2007 **Opbouwnet locatie OPL te Maartensdijk (onderdeel van Stichting de Opbouw, zorg voor (licht) verstandelijk gehandicapte kinderen), Hoofd afdeling P&O**
Verantwoordelijk voor de afdeling P&O, leidinggeven aan de medewerkers, het opstellen en monitoren van het Jaarplan, beleidsadvisering en ondersteuning van het management.
- (11) 2002 – (02) 2006 **Opbouwnet locatie OPL te Maartensdijk, stafmedewerker P&O**
Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het sociaal beleid van de instelling, adviseren aan en ondersteunen van het management m.b.t. het uitvoeren van sociaal beleid, ontwikkelen van personeelsinstrumenten en het bewaken van procedures, fungeren als projectleider van diverse projecten (o.a. competentie management, reorganisatietraject) en mede verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag.
- (03) 2001 – (11) 2002 **Jansen MI Consultants B.V. te Amersfoort, personeelsfunctionaris**
Verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van een professioneel P&O beleid. Specifiek project: het begeleiden en ingang zetten van een reorganisatie wegens de slechte bedrijfseconomische situatie van het bedrijf.
- (02) 1998 – (02) 2001 **Tempo- Team Uitzendbureau, (senior) intercedente**
- (08) 1997 – (02) 1998 **Hallington B.V te Vianen, directiesecretaresse**
- (06) 1996 – (08) 1997 **Travel Action Promotions, Traffic Manager**